



Értékesítési munkatárs

Feladatok

- Kereskedelmi és lakóingatlanok bérbeadása és értékesítése
- Bérlok felkutatása
- Érdeklődő ügyfelek teljeskörű kiszolgálása
- Szerződéses folyamatok lebonyolítása
- Az ügyfél teljes életciklusának nyomonkövetése
- Értékesítési riportok, foglaltsági mutatók összeállítása
- Az irodaházak folyamatosan magasán tartott kihasználtságának biztosítása
- Együttműködés a társosztályokkal

Elvárások

- Felsőfokú végzettség
- Hasonló munkakörben szerzett tapasztalat
- Kiváló kommunikációs és tárgyalási készség
- Kiváló helyzetfelismerés
- „Hunting” attitűd
- Csapatjátékos

Egyéb szükséges kompetenciák

- Dinamikus személyiség, kiváló szervezőképesség, precizitás, hatékony időgazdálkodás, problémamegoldó attitűd
- Tárgyalóképes angol nyelvtudás
- Kereskedelmi ingatlanok piacán szerzett tapasztalat
- Informatikai ismeretek: Office, Word, Excel
- B kategóriájú jogosítvány

Amit kínálunk

- ✓ Növekvő, stabil, erős vállalati háttér
- ✓ Támogató, dinamikus csapat
- ✓ Versenyképes fix bérezés
- ✓ Cafeteria